**ACTA ADMNISTRATIVA DE HECHOS**

En la ciudad de **Durango, Dgo**., siendo las **10:00** horas del dìa **6** de **junio** del año **2022,** en el local que ocupa La Escuela **Secundaria General “XXXXxxxx” con domicilio en calle xxxxxxxxxxxxxxxxxx** con clave: **xxxxxxxx,** y ante la presencia del (la) **Profr. xxxxxx xxxxxx** quien actúa con los declarantes y testigos de asistencia que firman al margen y al calce del presente documento se procedió a levantar la presente Acta Administrativa a fin de hacer contar los siguientes hechos: la **C. xxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx** adscrita a la secundaria “xxxxxxxx”, al momento de revisar la papelería de fin de ciclo y para entregar el recibo al permisionario de la “Tiendita Escolar” se percató que los recibos con los siguientes folios **no** se encontraban en el lugar donde se encontraban (cajón del escritorio de contraloría) **137296, 137297, 137298, 137299 y 137300,** completamente en limpio.

En tal virtud, estando presenta el (la) C. **xxxxxxx** de **xxx** años, con nombramiento de **xxxxxxx**, adscrito en La Escuela xxxx “xxxxx”, y con domicilio particular en **C. xxxxx C.P. xxxx**, primer testigo de hechos, identificándose con su credencial para votar con fotografía, numero o folio **xxxxxxx**, siendo las **11:00** horas, apercibido del extravío de los recibos de caja de la C. Fátima Guadalupe Meraz Ramírez encargada de contraloría de la “Secundaria Jaime Torres Bodet”, protesta conducirse con la verdad, que sabe y le consta que: **Al momento de buscar en los cajones del escritorio y las gavetas de la oficina los recibos de caja con los folios: xxxx, xxxx, xxxx, xxxx y xxx,** que lo anterior le consta porque: yo estaba presente cuando ocurrieron los hechos, que es todo cuanto tiene que declarar. Leída que fue su declaración, la ratifica en sus términos y la firma al margen para constancia.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Retirado el testigo anterior, comparece el (la) **C. xxxxx** de **xx** años de edad, con nombramiento de **xxxxxxxx xxxxx xxxxxx**, adscrito en la escuela Secundaria “xxxxxxxxxxxx xxxxxxx” y con domicilio particular en **C, xxxxxx C.P. xxxxx** como segundo testigo de hechos, identificándose con credencial para votar con fotografía con número de folio **xxxxxxx**, siendo las **12:00** horas, haciendo constar que al momento de estar haciendo el chequeo de la papelería los recibos de caja ya no se encontraban adjuntos a la papelería donde se pensaba, así mismo: yo ratifico que los recibos ya mencionados no se encontraron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROFR. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  | PROFR. xxxxx xxxxxxxxxx. |
| Director de la Escuela |  | Tesorero(a) o contralor(a) |
|  |  |  |
| Nombre |  | Nombre |
| TESTIGO DE ASISTENCIA |  | TESTIGO DE ASISTENCIA |